**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

19 ноября 2014 года г. Благодарный № 706

Об утверждении положения о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 31 мая 2007 года № 175 «Об утверждении Положения о порядке питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииБлагодарненского муниципального районаСтавропольского края | В.А.Шумаков |

Проект вносит заместитель начальника отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

 Л.Ф. Иванова

Проект визируют:

Заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального

района Ставропольского края П.М.Мещеряков

Начальник Финансового управления администрации

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края Л.В. Кузнецова

Начальник отдела экономического

развития администрации Благодарненского

муниципального района Ставропольского края И.Н.Шаруденко

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрацииБлагодарненского муниципального районаСтавропольского края  | В.И. Наурузова |

# Начальник отдела по организационным и общим

вопросам администрации Благодарненского

муниципального района Ставропольского края И.И.Яковлев

Начальник отдела правового и кадрового

обеспечения администрации Благодарненского

муниципального района Ставропольского края Л.С. Шурховецкая

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского краяот 19 ноября 2014 года № 706 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района

Ставропольского края

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – Положение) разработано на основании федеральных законов от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

1.2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячим питанием учащихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на оплату горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - образовательные организации).

1.3. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания учащихся образовательных организаций, повышение охвата учащихся горячим питанием, социальную поддержку учащихся.

1.4. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

Значения показателей деятельности образовательной организации по организации горячего питания учащихся используются при определении результативности работы руководителя образовательной организации.

2.Порядок организации горячего питания в образовательных организациях

2.1. Основными задачами при организации горячего питания учащихся в образовательной организации являются: обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Обязанности по организации горячего питания руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - Организатор питания учащихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

2.3. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для учащихся, получающих образование в очной форме.

2.4. На начало учебного года руководителем образовательной организации определяется режим горячего питания учащихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем образовательной организации.

2.5. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню, утверждаемым руководителем образовательной организации и начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Благодарненском районе. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Благодарненском районе, не допускается.

2.7. Организация горячего питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

2.8. Средства бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края предоставляются на полную оплату горячего питания в виде горячего завтрака учащихся в образовательных организациях в случаях, указанных в пункте 2.10. настоящего положения.

2.9. Объем средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на оплату горячего питания учащихся в виде горячего завтрака в образовательной организации определяется исходя из норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака в размере 17,78 рублей на одного учащегося.

2.10. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края предоставляется учащимся образовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

учащиеся из малообеспеченных семей;

учащиеся из числа детей-инвалидов;

учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Порядок обеспечения горячим питанием учащихся

образовательных организаций за счет средств местного бюджета

3.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием учащихся за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации (далее - Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края является заявление его родителей (законных представителей).

3.3. [Заявление](#Par230) об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября текущего года в форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

для учащихся из малообеспеченных семей - справка или заверенная копия справки, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя; копия паспорта заявителя;

для учащихся из числа детей-инвалидов - копия справки об инвалидности, заверенная в установленном порядке; копия паспорта заявителя;

для учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия постановления о назначении опеки, копия свидетельства о смерти (в случае смерти родителей (законных представителей), копия решения суда (в случае лишения родителей родительских прав, в случае нахождения родителей (законных представителей) в местах лишения свободы); копия паспорта заявителя.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием учащегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом Комиссию образовательной организации в течение 10 календарных дней после наступления изменений. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений Организатором питания учащихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

входящий номер и дата приема заявления;

данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя);

данные об учащемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (Ф.И.О., категория, указанная в [пункте 3.4.](#Par81) настоящего положения и класс учащегося);

сведения о предоставлении горячего питания учащемуся за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (номер и дата приказа руководителя образовательной организации), либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (номер и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

3.9. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

обеспечить горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим положением;

отказать в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в случае:

недостоверности предоставленных документов;

отказа от получения горячего питания.

3.10. Решение Комиссии образовательной организации об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края принимается на период соответствующего учебного года.

3.11. Решение Комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания учащихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав учащихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим положением. Выписка из приказа вкладывается в личное дело учащегося.

3.13. Право на получение горячего питания учащимся за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя образовательной организации.

3.14. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

3.15. Заявка на количество учащихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания учащихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок Организатор питания учащихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой образовательной организации.

3.16. Организатор питания учащихся составляет табель посещаемости учащихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися горячего питания по категориям учащихся.

3.17. В течение 5 дней по окончании месяца Организатор питания учащихся готовит подписываемые руководителем образовательной организации: табель учета посещаемости детей; накопительную ведомость по расходу продуктов питания, форма по ОКУД 0504038; меню-требование на выдачу продуктов питания, форма по ОКУД 0504202; о[тчет](#Par323) о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края по форме согласно приложению 2 к настоящему положению и предоставляет их в муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края» или в бухгалтерию образовательной организации.

3.18. [Сводный отчет](#Par323) о расходовании средств ежеквартально представляется отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

3.19. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания учащимися за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим положением, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по

организации горячего питания учащихся

4.1. Руководитель образовательной организации имеет право:

вносить предложения по вопросам организации горячего питания учащихся в образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации обязан:

обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

обеспечивать организацию предоставления горячего питания учащихся в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением;

обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания учащихся;

организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

принимать меры для постоянного увеличения охвата учащихся горячим питанием в образовательной организации.

4.3. Организатор питания учащихся в образовательной организации:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

формирует списки учащихся для предоставления горячего питания;

ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных учащимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям учащихся в соответствии с настоящим Положением;

формирует отчет о количестве фактически полученных учащимися порций горячего питания за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края по категориям учащихся в соответствии с настоящим положением;

координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг качества горячего питания;

контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи учащимися их класса.

4.4. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

ведет табель учета полученного учащимися горячего питания;

представляет Организатору питания учащихся заявку на количество учащихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащегося, выносит

на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием учащихся;

контролирует питание учащихся в столовой образовательной организации.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

вносить предложения по улучшению организации горячего питания учащихся в образовательной организации лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательных организаций;

принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания учащихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

при подаче заявления предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим положением;

незамедлительно информировать администрацию образовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в образовательной организации;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у учащегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.7. Учащиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

4.8. Учащиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации;

соблюдать культуру питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания учащихся

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием учащихся за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края до 20 сентября текущего года.

5.2. Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по представлению руководителя образовательной организации ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества учащихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на организацию горячего питания учащихся.

5.3. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием учащихся в образовательных организациях, может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другой образовательной организации.

5.4. Средства на питание, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал на увеличение стоимости питания в день одного обучающегося в пределах календарного года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к положению о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края |

Форма

 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование образовательной организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 проживающего /ей/ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении горячим питанием

учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края

 Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ученику (ученице) \_\_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательной организации на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ горячее питание за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в связи с тем, что учащийся относится к одной из следующих категорий:

 1) учащиеся из малообеспеченных семей;

 2) учащиеся из числа детей-инвалидов;

 3) учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 (выделить номер пункта, по которому учащийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств Благодарненского муниципального района Ставропольского края)

 С положением о порядке организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края, ознакомлен/а/.

 Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет

рассматриваться мое заявление.

 Согласен/на/ на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие (ненужное вычеркнуть).

 В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств Благодарненского муниципального района Ставропольского края обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в

течение 10 календарных дней.

 Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных порядком организации питания учащихся в образовательных организациях.

Дата подачи заявления Подпись заявителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к положению о порядке организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Благодарненского муниципального района Ставропольского края |

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных средств на организацию горячего

питания учащихся общеобразовательной организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории | норматив бюджетных затрат на организацию горячего питания | количество учащихся, обеспеченных горячим питанием за отчетный период | количество дней получения горячего питания | фактические расходы на горячее питание (руб.) |
| Учащиеся из малообеспеченных семей |  |  |  |  |
| Учащиеся из числа детей-инвалидов |  |  |  |  |
| Учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Управляющий делами администрации

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края В.И. Наурузова